

## Antrag auf Freistellung

Sehr geehrter Herr / sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_ ,  
hiermit bitte ich / bitten wir\* um Freistellung meines / unseres Kindes\*

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname Klasse

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .

Grund des Antrages:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Bitte reichen Sie Freistellungsanträge rechtzeitig ein. Auch Facharzttermine, die sich nicht in die unterrichtsfreie Zeit verlegen lassen, bedürfen einer vorherigen Freistellung durch den Klassenlehrer. Beachten Sie auch, dass eine Freistellung von **bis zu 3 Tagen vom Klassenlehrer**, eine Freistellung für einen Zeitraum **ab 3 Tagen nur von der Schulleiterin** genehmigt werden kann.*

-----  
Datum / Unterschriften der Sorgeberechtigten

\* Nichtzutreffendes bitte streichen.

Freistellung genehmigt  
Bitte um Rücksprache

Datum / Unterschrift Schulleiterin / Klassenlehrer



## Entschuldigung wegen Abwesenheit vom Unterricht

Sehr geehrter Herr / sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_ ,  
hiermit bitte ich / bitten wir\* um Entschuldigung meines / unseres Kindes\*

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname Klasse

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .

Grund des Fehlens:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eine ärztliche Bescheinigung bzw. Krankschreibung liegt diesem Schreiben bei / liegt nicht vor.\*

-----  
Datum / Unterschriften der Sorgeberechtigten

\* Nichtzutreffendes bitte streichen.